

Правила пользования

Информационной системы «Личный кабинет резидента»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах

«Информационная система «Личный кабинет резидента» (далее – «Личный кабинет») – раздел на Веб-ресурсе АО «Технополис «Москва», содержащий актуальную информацию о параметрах договорных отношений между Пользователем и АО «Технополис «Москва», а также дающий Пользователю возможность информационного обслуживания и дистанционного управления услугами АО «Технополис «Москва», а именно:

1. Заказ услуг, предоставляемых АО «Технополис «Москва» или иной рекомендованной компанией;

2. Создание любых заявок, доступных в интерфейсе;

3. Просмотр любой информации, доступной в интерфейсе и прочее.

«Веб-ресурс АО «Технополис «Москва»» – информация, размещенная в Веб-интерфейсе, содержащаяся на Веб-страницах, расположенных в сети Интернет по электронному адресу <https://technomoscow.ru> и дочерних доменах, принадлежащих АО «Технополис «Москва»;

«Учетная запись» - хранимая в Личном кабинете совокупность [данных](#) о Пользователе, необходимая для его опознавания ([аутентификации](#)) и [предоставления возможности](#) входа Пользователей в Личный кабинет;

«Роль» - свойство Учетной записи, открывающее ей индивидуальные возможности при работе с Личным кабинетом. Для Пользователей при работе с личным кабинетом предусмотрены следующие роли: «Пользователь Личного кабинета»;

«Пользователь» - лицо, которое с использованием полученных на электронную почту данных своей Учетной записи может пройти процедуру Регистрации и получить все необходимые данные для последующих авторизаций в Личном кабинете;

«Логин Учетной записи» (далее - «Логин») - уникальное наименование Учетной записи, известное только АО «Технополис «Москва» и Пользователю, которое сообщается Пользователю для входа в Личный кабинет;

«Пароль Учетной записи» (далее - «Пароль») - секретная последовательность символов, введенная Пользователем в форму на странице Личного кабинета для завершения процедуры регистрации в Личном кабинете и осуществления последующих входов. Пароль хранится в Личном кабинете в зашифрованном виде: в виде строки «случайных» символов в произвольном количестве, но к настоящей последовательности символов которого никто не имеет и не может иметь доступа. Пароль назначается, используется и может быть изменен только установившим его Пользователем.

«Регистрация» - совокупность фиксируемых фактов совершения обязательных действий с использованием Логина Пользователем и направленных на осуществление первого входа в Личный кабинет, а именно:

- отправка электронного письма с Логинем и секретной гиперссылкой для первого входа в Личный кабинет на электронную почту Пользователя;
- ввод индивидуального секретного Пароля;
- принятие пользовательского соглашения.

«Пользователь Личного кабинета» - Пользователь, с возможностью просмотра разделов «Новости», «Объявления», «Спецпредложения», «Личные данные», «Интерактивная карта», а так же подачи заявки на дополнительные сервисы.

«IP-адрес» - уникальный сетевой адрес узла в компьютерной сети Интернет, с которого Пользователь открывал страницы Личного кабинета.

«Администрация Личного кабинета» (ранее и далее – Администрация) - в настоящих Правилах и иных специальных документах, размещенных в Личном кабинете, понимается Акционерное общество «Технополис «Москва», юридическое лицо (ИНН 9723038972, ОГРН5177746281180), созданное по законодательству Российской Федерации и зарегистрированное по адресу: 109361, Москва г, пр-кт.Волгоградский, д.42, к.13.

2. Статус Правил пользования Личного кабинета

2.1. Настоящие Правила пользования Личным кабинетом (ранее и далее – Правила) разработаны Администрацией Личного кабинета и определяют условия использования Личного кабинета, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации. Правила распространяются также на отношения, связанные с правами и интересами третьих лиц, не являющимися Пользователями Личного кабинета, но чьи права и интересы могут быть затронуты в результате действий Пользователей Личного кабинета.

2.2. Настоящие Правила являются юридически обязательным соглашением между Пользователем и Администрацией Личного кабинета, предметом которого является предоставление Администрацией Личного кабинета Пользователю доступа к использованию Личного кабинета и его функционала. Помимо настоящих Правил, к соглашению между Пользователем и Администрацией Личного кабинета относятся все специальные документы, регулирующие предоставление доступа к использованию отдельного функционала Личного кабинета.

2.3. Пользователь обязан полностью ознакомиться с настоящими Правилами до момента регистрации в Личном кабинете. Регистрация Пользователя в Личном кабинете означает полное и безоговорочное принятие Пользователем настоящих Правил в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Правила использования Личного кабинета (в том числе любая из его частей) могут быть изменены без какого-либо специального уведомления. Новая редакция вступает в силу с момента ее размещения в Личном кабинете либо доведения до сведения пользователя в иной форме. Правила вступают в силу с момента выражения Пользователем согласия с их условиями путем регистрации в Личном кабинете.

3. Общие положения

3.1. Личный кабинет предоставляет техническую возможность для заказа услуг, предоставляемых АО «Технополис «Москва» или иной рекомендованной компанией, просмотру информации по подключенным сервисам, изменению параметров услуг или их отключению, получению доступа к контактной информации работников и служб АО «Технополис «Москва», созданию любых заявок, доступных в интерфейсе, просмотру любой информации, доступной в интерфейсе.

3.2. Личный кабинет обеспечивает соблюдение утвержденных требований информационной безопасности, в том числе защиту от несанкционированного доступа.

3.3. Личный кабинет эксплуатируется Пользователями в круглосуточном режиме. Проведение регламентных работ, связанных с остановкой работы Личного кабинета сопровождается объявлением.

3.4. Зарегистрировавшись в Личном кабинете, Пользователь подтверждает, что ознакомился с условиями настоящих Правил в полном объеме, принимает все условия и обязуется их соблюдать.

4. Регистрация в Личном кабинете

4.1. При регистрации в Личном кабинете Пользователь обязан предоставить Администрации Личного кабинета необходимую достоверную и актуальную

информацию, включая уникальные для каждого Пользователя пароль доступа к Личному кабинету. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

4.2. Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации предоставленной при регистрации информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

4.3. При регистрации пользователи самостоятельно выбирают пароль для своей учетной записи. Комбинация логина и пароля должна быть уникальна в рамках Личного кабинета. Ответственность за безопасность и конфиденциальность пароля всегда несет пользователь, и он принимает на себя всю ответственность за любое использование (как санкционированное, так и несанкционированное) своей учетной записи, а также любые действия, совершенные с ее использованием.

4.4. При регистрации Пользователь соглашается с настоящими Правилами и принимает на себя указанные в них права и обязанности, связанные с использованием и функционированием Личного кабинета. Пользователь соглашается на получение посредством сервисов Администрации Личного кабинета и/или сервисов третьих лиц электронных сообщений, sms и иных видов рассылок информационного, в т.ч. рекламно-информационного, содержания, в том числе от партнеров Администрации Личного кабинета

4.5. После успешной регистрации Пользователя в Личном кабинете Администрация принимает на себя права и обязанности перед Пользователем, указанные в настоящих Правилах.

4.6. Обработка персональных данных Пользователя осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Администрация Личного кабинета обрабатывает персональные данные Пользователя в целях предоставления Пользователю доступа к использованию функционала Личного кабинета. Администрация принимает все необходимые меры для защиты персональных данных Пользователя от неправомерного доступа, изменения, раскрытия или уничтожения. Администрация предоставляет доступ к персональным данным Пользователя только тем работникам, подрядчикам и агентам Администрации, которым эта информация необходима для обеспечения функционирования Личного кабинета и предоставления Пользователю доступа к его использованию и использованию услуг и сервисов Личного кабинета. Администрация Личного кабинета вправе использовать предоставленную Пользователем информацию, в том числе персональные данные, а также передавать ее третьим лицам, в целях обеспечения соблюдения требований действующего законодательства Российской Федерации, защиты прав и интересов Пользователей, Администрации Личного кабинета, третьих лиц (в том числе в целях выявления, проверки/расследования и/или пресечения противоправных действий). Раскрытие предоставленной Пользователем информации может быть произведено лишь в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по требованию суда, правоохранительных органов, а равно в иных предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях. Поскольку Администрация Личного кабинета осуществляет обработку персональных данных Пользователя в целях исполнения настоящих Правил, в силу положений законодательства о персональных данных согласие Пользователя на обработку его персональных данных не требуется.

4.7. Выбранный Пользователем пароль являются необходимой и достаточной информацией для доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать свои логин и пароль третьим лицам, несет полную ответственность за их сохранность, самостоятельно выбирая способ их хранения.

4.8. Если Пользователем не доказано обратное, любые действия, совершенные с использованием его логина и пароля, считаются совершенными соответствующим Пользователем. В случае несанкционированного доступа к логину и паролю и/или

персональной странице Пользователя, или распространения логина и пароля Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администрации Личного кабинета.

5. Обязанности Пользователя Личного кабинета

5.1. При использовании Личного кабинета Пользователь обязан:

- соблюдать положения действующего законодательства Российской Федерации, настоящих Правил и иных специальных документов Администрации Личного кабинета;
- предоставлять при регистрации достоверные, полные и актуальные данные, следить за их актуализацией;
- информировать Администрацию Личного кабинета о несанкционированном доступе к персональной странице и/или о несанкционированном доступе и/или использовании пароля и логина Пользователя;
- не предоставлять доступ другим Пользователям к Личному кабинету или к отдельной содержащейся в нем информации в случае, если это может привести к нарушению законодательства Российской Федерации и/или настоящих Правил, специальных документов Администрации Личного кабинета;
- считать любые сообщения и письма, полученные в разделе Личного кабинета «Документооборот» юридически значимыми и выполнять «прочтение» всех сообщений и писем по мере поступления этих сообщений и писем Резиденту. В случаях, установленных Договорами и законодательством Российской Федерации, сообщения и письма, полученные посредством Личного кабинета, сохраняют свою юридическую значимость до момента вручения стороне подлинника данного сообщения или письма.

5.2. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:

- предпринимать попытки получения возможности доступа противоправными способами, включая осуществление доступа в Личный кабинет от чужого имени;
- не размещать в Личном кабинете заведомо недостоверную информацию;
- не вводить в заблуждение АО «Технополис «Москва», относительно идентификации себя любым способом;
- искажать сведения о себе;
- передавать и не загружать посредством Личного кабинета любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе вирусы или другие вредоносные компоненты.
- посылать, передавать, воспроизводить, предоставлять и/или использовать в коммерческих целях в любом виде информацию, программное обеспечение или другие материалы, полностью или частично полученные посредством Личного кабинета;
- размещать и/или передавать посредством Личного кабинета информацию в виде текста, изображения, видеозаписи, звука или программного кода, которая может являться противозаконной, рекламной, угрожающей, оскорбительной, клеветнической, заведомо ложной, грубой, непристойной, наносящей вред, нарушающей права или законные интересы каких-либо лиц, а также наносящей вред деловой репутации АО «Технополис «Москва».
- производить самовольное (несанкционированное) проникновение в любые технологические компоненты (узлы), программы, базы данных и иные составляющие элементы Личного кабинета. А при обнаружении таковых – незамедлительно сообщить об этом в АО «Технополис «Москва».
- совершать любые действия, нарушающие оригинальный дизайн Личного кабинета, препятствовать использованию Личного кабинета другими Пользователями.

5.3. Пользователь несет полную ответственность за заполнение в интерфейсе Личного кабинета посредством своих Учетных записей любой персональной информации, принадлежащей ему или третьим лицам.

5.4. В случае несогласия Пользователя с настоящими Правилами или их обновлениями, Пользователь обязан отказаться от использования Личного кабинета, проинформировав об этом Администрацию Личного кабинета.

6. Условия об интеллектуальных правах

6.1. Все объекты, размещенные в Личном кабинете, в том числе элементы дизайна, текст, графические изображения, иллюстрации, видео, скрипты, программы, музыка, звуки и другие объекты и их подборки (далее — Контент), являются объектами исключительных прав Администрации Личного кабинета и других правообладателей, все права на эти объекты защищены.

6.2. Кроме случаев, установленных настоящими Правилами, а также действующим законодательством Российской Федерации, никакой Контент не может быть скопирован (воспроизведен), переработан, распространен, отображен во фрейме, опубликован, скачан, передан, продан или иным способом использован целиком или по частям без предварительного разрешения правообладателя, кроме случаев, когда правообладатель явным образом выразил свое согласие на свободное использование Контента любым лицом. Воспроизведение, копирование, сбор, систематизация, хранение, передача Контента с целью создания базы данных в коммерческих и/или некоммерческих целях и/или использование Контента полностью или в любой его части, независимо от способа использования, без согласия Администрации не допускается.

6.3. Использование Пользователем Контента, доступ к которому получен исключительно для личного некоммерческого использования, допускается при условии сохранения всех знаков авторства (копирайтов) или других уведомлений об авторстве, сохранения имени автора в неизменном виде, сохранении произведения в неизменном виде.

6.4. Пользователь предоставляет также Администрации Личного кабинета неисключительное право использовать на безвозмездной основе размещенный в Личном кабинете и принадлежащий ему на законных основаниях Контент в целях обеспечения Администрацией Личного кабинета функционирования Личного кабинета в объеме, определяемом функционалом и архитектурой Личного кабинета, и отображения Контента в промоматериалах Администрации Личного кабинета, в том числе в рамках изображений интерфейса Личного кабинета, в том числе путём доведения таких промоматериалов до всеобщего сведения. Указанное неисключительное право предоставляется на срок размещения Контента в Личном кабинете и распространяет свое действие на территории стран всего мира. Окончание срока размещения Контента в Личном кабинете и/или срока действия неисключительного права не влечет за собой необходимость изъятия из оборота промоматериалов Администрации Личного кабинета с отображением Контента (в том числе их удаление из сети Интернет). Администрация Личного кабинета вправе передавать права, указанные в настоящем пункте третьим лицам.

7. Функционирование Личного кабинета и ответственность при его использовании

7.1. Администрация сохраняет за собой право в любое время изменять оформление Личного кабинета, его содержание, функционал, изменять или дополнять используемые скрипты, программное обеспечение и другие объекты, используемые или хранящиеся в Личном кабинете, любые серверные приложения в любое время с предварительным уведомлением или без такового.

7.2. Администрация Личного кабинета не занимается предварительной модерацией или цензурой информации Пользователей и предпринимает действия по защите прав и интересов лиц и обеспечению соблюдения требований законодательства Российской Федерации только после обращения заинтересованного лица к Администрации Личного кабинета в установленном порядке.

7.3. Администрация Личного кабинета не несет ответственности за нарушение Пользователем настоящих Правил и оставляет за собой право по своему собственному усмотрению, а также при получении информации от других пользователей либо третьих лиц о нарушении Пользователем настоящих Правил, изменять (модерировать), приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Пользователя ко всем или к любому из разделов или функционалу Личного кабинета в любое время по любой причине или без объяснения причин, с предварительным уведомлением или без такового. Администрация Личного кабинета закрепляет за собой право удалить Пользователя и/или приостановить, ограничить или прекратить доступ Пользователя к любой из функциональных возможностей Личного кабинета

7.4. Администрация Личного кабинета обеспечивает функционирование и работоспособность Личного кабинета и обязуется оперативно восстанавливать его работоспособность в случае технических сбоев и перерывов. Администрация Личного кабинета не несет ответственности за временные сбои и перерывы в работе Личного кабинета и вызванные ими потерю информации. Администрация не несет ответственности за любой ущерб компьютеру Пользователя или иного лица, мобильным устройствам, любому другому оборудованию или программному обеспечению, вызванный или связанный со скачиванием материалов с Личного кабинета или по ссылкам, размещенным в Личном кабинете.

7.5. Администрация Личного кабинета имеет право направлять Пользователю информацию о развитии Личного кабинета и его функционала, а также рекламировать собственную деятельность и деятельность партнеров.

8. Ограничение ответственности Администрации Личного кабинета

8.1. Во избежание недоразумений пользователю следует соблюдать меры предосторожности в скачивании с Личного кабинета или по размещенным на нем ссылкам и использовании любых файлов, в том числе программного обеспечения. Администрация Личного кабинета настоятельно рекомендует использовать только лицензионное, в том числе антивирусное, программное обеспечение;

8.2. Используя Личный кабинет, пользователь соглашается с тем, что скачивает с Личного кабинета или с его помощью любые материалы на свой собственный риск и несет личную ответственность за возможные последствия использования указанных материалов, в том числе за ущерб, который это может причинить компьютеру пользователя или третьим лицам, за потерю данных или любой другой вред;

8.3. Ни при каких обстоятельствах администрация Личного кабинета или ее представители не несут ответственность перед пользователем или перед любыми третьими лицами за любой косвенный, случайный, неумышленный ущерб, включая упущенную выгоду или потерянные данные, вред чести, достоинству или деловой репутации, вызванный в связи с использованием Личного кабинета, содержимого Личного кабинета или иных материалов, к которым вы или иные лица получили доступ с помощью Личного кабинета, даже если администрация Личного кабинета предупредила или указывала на возможность такого вреда.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие Правила регулируются и толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Вопросы, не урегулированные Правилами, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае возникновения любых споров или разногласий, связанных с исполнением настоящих Правил, Пользователь и Администрация Личного кабинета приложат все усилия для их разрешения путем проведения переговоров между ними. В случае, если споры не будут разрешены путем переговоров, споры подлежат разрешению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящие Правила вступают в силу для Пользователя с момента его присоединения к ним и действуют в течение неопределенного срока.

9.4. Если по тем или иным причинам одно или несколько положений настоящих Правил будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений.