

Правила защиты информации о пользователях

Информационной системы «Личный кабинет резидента»

1. Термины, используемые в настоящих Правилах

«Информационная система «Личный кабинет резидента» (далее – «Личный кабинет») – раздел на Веб-ресурсе АО «Технополис «Москва», содержащий актуальную информацию о параметрах договорных отношений между Пользователями и АО «Технополис «Москва», а также дающий Пользователю возможность информационного обслуживания и дистанционного управления услугами АО «Технополис «Москва», а именно:

1. Заказ услуг, предоставляемых АО «Технополис «Москва» или иной рекомендованной компанией;
2. Просмотр информации по подключенным сервисам, изменение параметров услуг или их отключение;
3. Направление официальных обращений, получение ответов, комментариев;
4. Просмотр и скачивание документов, направленных АО «Технополис «Москва», в том числе скан-копий счетов. Загрузка и отправка скан-копий платёжных документов;
5. Получение доступа к контактной информации работников и служб АО «Технополис «Москва»;
6. Создание любых заявок, доступных в интерфейсе;
7. Просмотр любой информации, доступной в интерфейсе и прочее.

«Веб-ресурс АО «Технополис «Москва»» – информация, размещенная в Веб-интерфейсе, содержащаяся на Веб-страницах, расположенных в сети Интернет по электронному адресу <https://technomoscow.ru> и дочерних доменах, принадлежащих АО «Технополис» Москва»;

«Правила» - юридически обязательное соглашение между Пользователем и Администрацией Личного кабинета, разработанное Администрацией Личного кабинета, определяющее условия использования Личного кабинета, а также права и обязанности его Пользователей и Администрации;

«Учетная запись» - хранимая в Личном кабинете совокупность [данных](#) о Пользователе, необходимая для его опознавания ([аутентификации](#)) и [предоставления возможности](#) входа Пользователей в Личный кабинет;

«Пользователь» - лицо, которое с использованием полученных на электронную почту данных своей Учетной записи может пройти процедуру Регистрации и получить все необходимые данные для последующих авторизаций в Личном кабинете;

«Логин Учетной записи» (далее - «Логин») - уникальное наименование Учетной записи, известное только АО «Технополис «Москва» и Пользователю, которое сообщается Пользователю для входа в Личный кабинет;

«Пароль Учетной записи» (далее - «Пароль») - секретная последовательность символов, введенная Пользователем в форму на странице Личного кабинета для завершения процедуры регистрации в Личном кабинете и осуществления последующих входов. Пароль хранится в Личном кабинете в зашифрованном виде: в виде строки «случайных» символов в произвольном количестве, но к настоящей последовательности символов которого никто

не имеет и не может иметь доступа. Пароль назначается, используется и может быть изменен только установившим его Пользователем.

«Регистрация» - совокупность фиксируемых фактов совершения обязательных действий с использованием Логина Пользователем и направленных на осуществление первого входа в Личный кабинет, а именно:

- отправка электронного письма с Логин и секретной гиперссылкой для первого входа в Личный кабинет на электронную почту Пользователя;
- ввод индивидуального секретного Пароля;
- принятие пользовательского соглашения.

«Администрация Личного кабинета» (ранее и далее – Администрация) - в настоящих Правилах и иных специальных документах, размещенных в Личном кабинете, понимается АО «ОЭЗ «Технополис Москва», юридическое лицо (ИНН 7735143008, ОГРН 1157746364060), созданное по законодательству Российской Федерации и зарегистрированное по адресу: 107045, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Мещанский, пер. Печатников, д. 12

2. Общие положения

2.1. Настоящие Правила являются официальным документом АО «ОЭЗ «Технополис Москва», юридического лица (ИНН 7735143008, ОГРН 1157746364060), созданного по законодательству Российской Федерации и зарегистрированного по адресу: 107045, г. Москва, вн. тер.г. муниципальный округ Мещанский, пер. Печатников, д. 12

2.2. Целью настоящих Правил является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о пользователях Личного кабинета, регулируются настоящими Правилами, иными официальными документами Администрации Личного кабинета и действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Администрация Личного кабинета вправе вносить изменения в настоящие Правила. При внесении изменений в Правила Администрация Личного кабинета уведомляет об этом пользователей любым доступным способом не позднее, чем за 10 дней до вступления в силу соответствующих изменений.

2.5. Настоящие Правила разработаны и используются в соответствии с Правилами пользования Личного кабинета.

2.6. Регистрируясь и используя Личный кабинет, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящих Правил.

2.7. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящих Правил использование Личного кабинета и его сервисов должно быть немедленно прекращено.

3. Условия пользования Личным кабинетом

3.1. Оказывая услуги по использованию Личного кабинета и его сервисов (далее – Услуги Личного кабинета), Администрация Личного кабинета, действуя разумно и добросовестно, считает, что Пользователь:

- обладает всеми необходимыми правами, позволяющими ему осуществлять регистрацию, авторизацию и использование Личного кабинета;

- указывает достоверную информацию о себе в объемах, необходимых для использования Личного кабинета;
- осознает, что информация в Личном кабинете, размещаемая Пользователем о себе, может становиться доступной для других Пользователей Личного кабинета, быть скопирована и распространена такими пользователями;
- ознакомлен с настоящими Правилами, выражает свое согласие с ними и принимает на себя указанные в них права и обязанности;
- имеет все необходимые разрешения при размещении в Личном кабинете персональных данных третьих лиц.

3.2. Администрация Личного кабинета не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях, за исключением случаев, когда такая проверка необходима в целях исполнения Администрацией Личного кабинета обязательств перед Пользователем.

4. Цели обработки информации

Администрация Личного кабинета осуществляет обработку информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, в целях выполнения обязательств Администрации Личного кабинета перед Пользователями в отношении использования Личного кабинета и его сервисов.

5. Состав информации о пользователях

5.1. Персональные данные Пользователей

5.1.1. предоставляемые Пользователями и минимально необходимые для регистрации в Личном кабинете: имя, фамилия, адрес электронной почты, логин;

5.1.2. дополнительно предоставляемые Пользователями по запросу Администрации Личного кабинета в целях исполнения Администрацией Личного кабинета обязательств перед Пользователями, вытекающих из договора на оказание Услуг Личного кабинета. Администрация Личного кабинета вправе, в частности, запросить у Пользователя иную дополнительную информацию, которая, по усмотрению Администрации Личного кабинета, будет являться необходимой и достаточной для идентификации такого Пользователя и позволит исключить злоупотребления и нарушения прав третьих лиц.

6. Обработка информации о пользователях

6.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных; □ добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Администрации Личного кабинета;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6.1.1. Условия и цели обработки персональных данных

Администрация Личного кабинета осуществляет обработку персональных данных пользователя в целях исполнения Соглашения о правилах применения информационной системы «Личный кабинет резидента». В силу статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» отдельное согласие пользователя на обработку его персональных данных не требуется. В силу п.п. 2 п. 2 статьи 22 указанного закона Администрация Личного кабинета вправе осуществлять обработку персональных данных без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

6.1.2. Сбор персональных данных

Сбор персональных данных Пользователя осуществляется в Личном кабинете при регистрации, а также в дальнейшем при внесении Пользователем по своей инициативе дополнительных сведений.

6.1.3. Хранение и использование персональных данных

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях и обрабатываются с использованием автоматизированных систем, за исключением случаев, когда неавтоматизированная обработка персональных данных необходима в связи с исполнением требований законодательства.

6.1.4. Передача персональных данных

Персональные данные Пользователей могут быть переданы третьим лицам:

- При указании пользователя или при наличии согласия Пользователя возможна передача персональных данных Пользователя третьим лицам-контрагентам Администрации Личного кабинета с условием принятия такими контрагентами обязательств по обеспечению конфиденциальности полученной информации;
- Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

В целях исполнения соглашения между Пользователем и Администрацией Личного кабинета и предоставления Пользователю доступа к использованию функционала Личного кабинета, Администрация Личного кабинета развивает предоставляемые сервисы и продукты, разрабатывает и внедряет новые сервисы и продукты, оптимизирует качество сервисов и продуктов, совершенствует доступный функционал Личного кабинета и сервисов. Для обеспечения реализации указанных целей Пользователь соглашается на осуществление Администрацией Личного кабинета с соблюдением применимого законодательства сбора, хранения, накопления, систематизации, извлечения, сопоставления, использования, наполнения (уточнения) их данных, а также на получение и передачу аффилированным лицам и партнерам результатов автоматизированной обработки таких данных с применением различных моделей оценки информации, в виде целочисленных и/или текстовых значений и идентификаторов, соответствующих заданным в запросах оценочным критериям, для обработки данных Администрацией Личного кабинета и/или лицами, указанными в настоящем пункте.

6.1.5. Уничтожение персональных данных

Персональные данные пользователя уничтожаются:

- по требованию субъекта персональных данных, направленному в письменной форме в адрес Администрации Личного кабинета.

- при удалении Администрацией Личного кабинета информации, размещаемой Пользователем.

- в случае, если учетная запись не используется Пользователем в течение 1 года с момента регистрации в информационной системе «Личный кабинет резидента».

В случае удаления Пользователя Администрация Личного кабинета хранит на своих электронных носителях персональные и иные необходимые данные Пользователя в течение необходимого и установленного действующим законодательством Российской Федерации срока.

6.2. Размещая информацию о своих персональных данных, Пользователь осознает и соглашается с тем, что указанная информация может быть доступна другим пользователям с учетом особенностей архитектуры и функционала Личного кабинета.

7. Права и обязанности пользователей

7.1. Пользователи вправе требовать от Администрации Личного кабинета уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если такие данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

7.2. на основании запроса получать от Администрации Личного кабинета информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

7.3. Поскольку наличие Личного кабинета является в том числе средством коммуникации, следующая информация о зарегистрированном Пользователе всегда доступна зарегистрированным Пользователям Личного кабинета: фамилия и имя Пользователя;

Администрация Личного кабинета не несет ответственности за разглашение персональных данных Пользователя другими Пользователями Личного кабинета, получившими доступ к таким данным.

8. Меры по защите информации о Пользователях

8.1. Администрация Личного кабинета принимает технические и организационноправовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий. Администрация Личного кабинета обеспечивает раздельное хранение персональных данных в обезличенном виде в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8.2. Для авторизации доступа к Личному кабинету используется логин и пароль Пользователя. Ответственность за сохранность данной информации несет Пользователь. Пользователь не вправе передавать собственный логин и пароль третьим лицам, а также обязан предпринимать меры по обеспечению их конфиденциальности.

9. Ограничение действия Правил

9.1. Действие настоящих Правил не распространяется на действия и Интернетресурсы третьих лиц.

10. Обращения пользователей

10.1. Пользователи вправе направлять Администрации Личного кабинета свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные разделом 6 настоящих Правил, в письменной форме по адресу: 109316, Россия, Москва г., пр-кт. Волгоградский, д.42, к.13.

10.2. Запрос, направляемый пользователем, должен содержать следующую информацию:

- номер основного документа, удостоверяющего личность пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; □
подпись пользователя или его представителя.

10.3. Администрация Личного кабинета обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

10.4. Вся корреспонденция, полученная Администрацией Личного кабинета от пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.